



## MĀLPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000048398

Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152

Tālrunis 67970888, e-pasts:[dome@malpils.lv](mailto:dome@malpils.lv)

APSTIPRINĀTI

ar Mālpils novada domes

26.02.2020.sēdes lēmumu Nr.2/16

Precizēti ar Mālpils novada domes

23.09.2020.ārkārtas sēdes lēmumu Nr.12/2

### SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Mālpilī, Mālpils novadā

2020.gada 26.februārī

Nr.2

## **„Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu atlīdzināšanas kārtību izglītojamajiem Mālpils novadā”**

*Izdoti saskaņā ar likuma “Par pašvaldībām” 43.panta trešo daļu, Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 21.punktu, Ministru kabineta 2017.gada 27.jūnija noteikumu Nr.371 “Braukšanas maksas atvieglojumu noteikumi” 13.punktu*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Mālpils novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie (turpmāk – izglītojamie) ir tiesīgi izmantot braukšanas maksas atvieglojumus sabiedriskajā transportā, un kārtību, kādā pašvaldība izglītojamajiem kompensē transporta izdevumus.
2. Pašvaldība piešķir braukšanas maksas atvieglojumus sabiedriskajā transportā un kompensē transporta izdevumus no izglītojamā faktiskās dzīvesvietas Latvijas Republikas teritorijā (turpmāk – dzīvesvieta) līdz Mālpils novada pašvaldības vispārējās izglītības iestādei un atpakaļ.
3. Braukšanas maksas atvieglojumu un transporta izdevumu atlīdzināšanas kārtībai tiek noteikta šāda prioritārā secība:
  - 3.1.pašvaldības organizētā izglītojamo pārvadājuma (turpmāk – pašvaldības transports) lietošana vai sabiedriskā transporta biļešu kompensēšana;
  - 3.2.personiskā transporta lietošanas izdevumu kompensēšana.
4. Noteikumi attiecas uz pirmsskolas izglītības iestāžu izglītojamajiem obligātajā izglītības vecumā par visu kalendāra gadu, izņemot periodu, kad pirmsskolas izglītības iestāde ir slēgta.
5. Noteikumi attiecas uz pamatzglītības un vidējās izglītības iestāžu izglītojamajiem par Ministru kabineta noteikto mācību gada laiku.

## **II. Pašvaldības transporta organizēšana**

6. Pašvaldības transports tiek izmantots, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu.
7. Pašvaldības transportu var nenodrošināt, ja attālums no izglītojamā faktiskās dzīvesvietas līdz sabiedriskā transporta pieturai vai izglītības iestādei ir mazāks:
  - 7.1.1. par 2 km – izglītojamajiem no 5 gadu vecuma līdz 1.klasei;
  - 7.1.2. par 3 km – 2.- 9.klašu izglītojamajiem;
  - 7.1.3. par 5 km – 10.-12.klašu izglītojamajiem.
8. Pašvaldības transports tiek nodrošināts atbilstoši pašvaldības izpilddirektora apstiprinātajiem maršrutiem.

## **III. Braukšanas maksas atvieglojumu piemērošana sabiedriskajā transportā**

9. Pašvaldība nepiešķir braukšanas maksas atvieglojumus un nekompensē transporta izdevumus maršrutos, kuros tiek nodrošināts pašvaldības transports.
10. Izglītojamie ir tiesīgi saņemt braukšanas maksas atvieglojumus vai transporta izdevumu kompensāciju par vienu braucienu dienā no dzīvesvietas uz izglītības iestādi un atpakaļ.

## **IV. Nosacījumi personiskā transporta lietošanas izdevumu kompensēšanai**

11. Personiskā transportlīdzekļa lietošanas izdevumu kompensācija šajos noteikumos noteiktajos gadījumos attiecas uz Mālpils novada izglītības iestāžu izglītojamajiem.
12. Personiskā transportlīdzekļa lietošanas izdevumi netiek kompensēti, ja konkrētajā maršrutā pašvaldība nodrošina pašvaldības transportu vai ir iespējams izmantot sabiedrisko transportu.
13. Personiskā transportlīdzekļa lietošanas izdevumu kompensācija attiecas uz Mālpils novada izglītības iestāžu izglītojamajiem, nodrošinot izglītojamo nokļūšanu līdz pašvaldības izglītības iestādei, kurā realizē attiecīgā posma (pirmsskolas, pamatzglītības vai vidējās izglītības) izglītības programmu.
14. Personiskā transporta lietošanas izdevumi netiek kompensēti, ja attālums no faktiskās dzīvesvietas līdz sabiedriskā transporta pieturai, pašvaldības organizētā transporta izglītojamo pārvadājuma pieturai vai izglītības iestādei ir mazāks:
  - 14.1. par 2 km – izglītojamajiem no 5 gadu vecuma līdz 1.klasei;
  - 14.2. par 3 km – 2.- 9.klašu izglītojamajiem;
  - 14.3. par 5 km – 10.-12.klašu izglītojamajiem.
15. Vienas ģimenes ietvaros personiskā transporta lietošanas izdevumi tiek kompensēti par vienu braucienu, no dzīvesvietas līdz sabiedriskā transporta pieturai vai pašvaldības transporta pieturvietai un atpakaļ, dienā, ievērojot šo noteikumu 14.punktā noteiktos attālumus.

## **V. Braukšanas maksas atvieglojumu piemērošanas un transporta izdevumu atlīdzināšanas kārtība**

16. Lai saņemtu braukšanas maksas atvieglojumus vai segtu transporta izdevumus, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem jāiesniedz izglītības iestādē iesniegums (1.pielikums), norādot, kāds braukšanas pakalpojuma veids ir nepieciešams.
17. Izglītojamo likumiskie pārstāvji līdz katra mēneša 5.datumam iesniedz izglītības iestādē iesniegumu par iepriekšējā mēneša braukšanas izdevumu atlīdzināšanu (2. pielikums un 3.pielikums).

18. Biļešu tekstam jābūt skaidri salasāmam, kompensācija par nesalasāmām biļetēm netiek izmaksāta.
19. Norādītās informācijas patiesumu kompensācijas saņemšanai iesniegtajos izglītojamā likumisko pārstāvju vai pilngadību sasniegušo izglītojamo iesniegumos pārbauda izglītības iestādes vadītājs.
20. Personiskā transportlīdzekļa lietošanas izdevumu (degvielas) kompensācijas saņemšanai, iesniedzot iesniegumu pirmo reizi, izglītības iestādē jāiesniedz arī transporta līdzekļa reģistrācijas apliecības kopija, autovadītāja apliecības kopija, informācija par transporta līdzekļa degvielas patēriņa normu, kā arī ar izglītības iestādes vadītāju ir jāsaskaņo maršruts. Iesniedzot ikmēneša iesniegumu par degvielas izdevumu atlīdzināšanu, iesniegumam ir jāpievieno kases čeki ar iesnieguma iesniedzēja rekvizītiem par degvielas iegādi.
21. Personiskā transportlīdzekļa lietošanas izdevumu (degvielas) kompensācijas apmērs tiek aprēķināts atbilstoši izglītojamā nogādāšanai no dzīvesvietas līdz iestādei vai pieturvietai un atpakaļ nobrauktajam kilometru skaitam vienu reizi dienā un reizinot to ar izglītības iestādes apmeklējumu skaitu mēnesī, kā arī ņemot vērā degvielas patēriņa normu. Degvielas patēriņa normai ir jāatbilst konkrētam transportlīdzeklim norādītajai normai, kas atrodama Ceļu satiksmes drošības direkcijas mājas lapā. Ja minētajā mājas lapā nav atrodama informācija par konkrētu transportlīdzekli, degvielas norma tiek noteikta atbilstoši iesniegumā norādītajai, bet ne lielākai par 10 (desmit) litriem uz 100 km.
22. Attālums personiskā transportlīdzekļa kompensācijas aprēķinam līdz sabiedriskā transporta pieturvietai vai izglītības iestādei tiek mērīts, pārvietojoties pa māju ceļiem, pašvaldības ceļiem, valsts autoceļiem un ielām.
23. Izglītības iestādes līdz katra mēneša 15.datumam pārbauda biļešu atbilstību izglītības iestāžu apmeklējumam, izglītojamo vai to likumisko pārstāvju iesniegumiem un sagatavo sarakstu ar aprēķināto kompensācijas summu transporta kompensācijas saņemšanai par sabiedriskā transporta un personiskā transporta lietošanu. Sarakstu kopā ar saņemtajiem iesniegumiem nodod Mālpils novada domes finanšu un ekonomikas daļā (4., 5.pielikums).
24. Kompensācijas izmaksu līdz katra mēneša pēdējai darba dienai veic Mālpils novada domes finanšu un ekonomikas daļa.

Domes priekšsēdētāja

S.Strausa

\_\_\_\_\_ izglītības iestādes vadītājam

\_\_\_\_\_ (izglītojamā likumiskā pārstāvja/pilngadību sasniegušā izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_ (dzīves vietas adrese, tālrunis)

### IESNIEGUMS

braukšanas izdevumu kompensācijas saņemšanai

Lūdzu kompensēt braukšanas izdevumus par mana dēla/meitas

\_\_\_\_\_ ,

(izglītojamā vārds, uzvārds)

personas kods \_\_\_\_\_, nokļūšanu uz \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ un atpakaļ no tās

(izglītības iestādes nosaukums)

- pēc iesniegtajām braukšanas biļetēm;
- kompensējot degvielas izdevumus.

Sabiedriskā transporta maršruts: \_\_\_\_\_.

Braukšanas attālums no dzīvesvietas līdz izglītības iestādei \_\_\_\_\_ km.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs

.....  
(vārds, uzvārds, personas kods)

Transporta izdevumu kompensāciju lūdzu pārskaitīt uz bankas kontu

.....  
(Bankas nosaukums, bankas konta Nr.)

*Esmu iepazinies/-usies ar Mālpils novada domes 26.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.2 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu atlīdzināšanas kārtību izglītojamajiem Mālpils novadā"*

\_\_\_\_\_ (datums)

\_\_\_\_\_ (paraksts un atšifrējums)

\_\_\_\_\_ izglītības iestādes vadītājam

\_\_\_\_\_  
(izglītojamā likumiskā pārstāvja/pilngadību sasniegušā izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_  
(dzīves vietas adrese)

### IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt braukšanas izdevumus par \_\_\_\_\_,  
(izglītojamā vārds, uzvārds)  
personas kods \_\_\_\_\_, nokļūšanu uz \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ un atpakaļ no tās, saskaņā ar iesniegtajām  
(izglītības iestādes nosaukums)  
braukšanas biļetēm.

Sabiedriskā transporta maršruts: \_\_\_\_\_.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs

.....  
(vārds, uzvārds, personas kods)

Transporta izdevumu kompensāciju lūdzu pārskaitīt uz bankas kontu

.....  
(Bankas nosaukums, bankas konta Nr.)

*Esmu iepazinies/-usies ar Mālpils novada domes 26.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.2 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu atlīdzināšanas kārtību izglītojamajiem Mālpils novadā"*

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un atšifrējums)

\_\_\_\_\_ izglītības iestādes vadītājam

\_\_\_\_\_  
(izglītojamā likumiskā pārstāvja/pilngadību sasniegušā izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_  
(dzīves vietas adrese)

### IESNIEGUMS

Lūdzu atmaksāt braukšanas izdevumus par mana dēla/meitas

\_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Nokļūšanu uz \_\_\_\_\_  
(izglītības iestādes nosaukums)

un atpakaļ no tās, ņemot vērā nobraukto kilometru skaitu maršrutā:

\_\_\_\_\_.

Transporta izdevumu kompensācijas saņēmējs

.....  
(vārds, uzvārds, personas kods)

Transporta izdevumu kompensāciju lūdzu pārskaitīt uz bankas kontu

.....  
(Bankas nosaukums, bankas konta Nr.)

*Esmu iepazinies/-usies ar Mālpils novada domes 26.02.2020. saistošajiem noteikumiem Nr.2 "Par braukšanas maksas atvieglojumiem un transporta izdevumu atlīdzināšanas kārtību izglītojamajiem Mālpils novadā"*

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un atšifrējums)

Mālpils novada izglītības iestādes .....  
direktoram

.....  
(izglītojamā likumiskā pārstāvja/pilngadību sasniegušā vidusskolēna vārds, uzvārds, personas kods)

.....  
(deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis)

### IESNIEGUMS

Apmaksājamās biļetes sabiedriskā transportā 20..... mēnesī

*(biļetēs veiktajiem ierakstiem jābūt skaidri salasāmiem, biļetēm jābūt nesaburzītām - pretējā gadījumā kompensācija par nesalasāmām biļetēm netiek izmaksāta, biļetes tiek pielīmētas uz iesnieguma lapas hronoloģiskā secībā)*

\*šo iesniegumu iesniedz katru mēnesi

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts un atšifrējums)

### SARAKSTS transporta kompensāciju saņemšanai

**par izglītības iestādes ..... apmeklējumu**

20.... gada ..... mēnesī

Nr.	izglītojamā vārds, uzvārds	personas kods	personiskais transporta/ sabiedriskais transporta	Izmaksājamā transporta izdevumu kompensācija <i>euro</i>
<b>KOPĀ</b>				

Izglītības iestādes vadītājs \_\_\_\_\_  
(paraksts un atšifrējums)

\_\_\_\_\_