



MĀLPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000048398

Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152

Tālrunis 67970888, fakss 67925342, e-pasts: dome@malpils.lv

APSTIPRINĀTS

ar Mālpils novada domes

30.01.2019.sēdes lēmumu Nr.1/16

MĀLPILS SPORTA KOMPLEKSA NOLIKUMS

Mālpilī, Mālpils novadā

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
41.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Mālpils novada domes Mālpils sporta komplekss (turpmāk tekstā – sporta komplekss) ir Mālpils novada domes (turpmāk tekstā – dome) izveidota administrācijas struktūrvienība.

1.2. Sporta kompleksa darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, īstenojot sporta programmas, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības mērķu sasniegšanu - veselās, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta kā vērtības nozīmi.

1.3. Sporta komplekss savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru Kabineta noteikumus, domes saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus, domes priekšsēdētāja un izpilddirektora lēmumus un rīkojumus, kā arī šo nolikumu.

1.4. Sporta kompleksu izveido, reorganizē un likvidē dome saskaņā ar domes lēmumu.

1.5. Sporta komplekss pilda savus uzdevumus, sadarbojoties ar citām domes struktūrvienībām, iestādēm, kapitālsabiedrībām, citām juridiskām personām.

1.6. Struktūrvienības adrese: Sporta iela 1, Mālpils, Mālpils novads.

2. Sporta kompleksa uzdevumi

2.1. Sporta kompleksa uzdevumi ir:

2.1.1. nodrošināt iespēju Mālpils novada vidusskolas, Mālpils pirmsskolas izglītības iestādes izglītojamiem apgūt obligātās vispārējās pamatizglītības un vidējās izglītības programmas sporta jomā, attīstīt savas spējas interešu izglītības sporta programmās;

2.1.2. nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, demokrātijas un vadības iemaņu veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;

2.1.3. nodrošināt talantīgo jauniešu sporta meistarības pilnveidošanas iespējas;

- 2.1.4. veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;
- 2.1.5. nodrošināt organizatoriski metodiskā darba, profesionālās ievirzes sporta izglītības programmu realizāciju, darba formu un metožu pilnveidi;
- 2.1.6. veicināt profesionālās ievirzes sporta izglītības kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izveidi;
- 2.1.7. sekmēt sporta klubu un citu sporta organizāciju veiksmīgu darbību un attīstību;
- 2.1.8. izpētīt iedzīvotāju vēlmēs sporta jomā;
- 2.1.9. racionāli izmantot sporta kompleksam piešķirtos finanšu līdzekļus;
- 2.1.10. nodrošināt sporta kompleksa pieejamību Mālpils un citu reģionu iedzīvotājiem, fiziskām un juridiskām personām, valsts, pašvaldību un sabiedriskām organizācijām.

3. Sporta kompleksa kompetence

- 3.1. Sporta kompleksa kompetenci realizē tās darbinieki saskaņā ar amatu aprakstiem.
- 3.2. Savas kompetences ietvaros, sporta kompleksam ir tiesības:
 - 3.2.1. pieprasīt un saņemt nepieciešamo informāciju no domes struktūrvienībām un domes institūcijām;
 - 3.2.2. piedalīties domes darbinieku kvalifikācijas paaugstināšanas pasākumos un sekmēt darbinieku profesionālo izaugsmi;
 - 3.2.3. sniegt priekšlikumus domes vadībai par domes darbības uzlabošanu un citiem ar domes darbu saistītiem jautājumiem un realizētajiem projektiem;
 - 3.2.4. sniegt priekšlikumus domes izdoto normatīvo aktu izmaiņām;
 - 3.2.5. gatavot lēmuma projektus domes pastāvīgo komiteju un domes sēdēm par sporta kompleksa kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 3.2.6. piedalīties domes pastāvīgo komiteju un domes sēdēs;
 - 3.2.7. sagatavot un sniegt atbildes uz fizisko vai juridisko personu iesniegumiem par sporta kompleksa kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 3.2.8. sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām īpašumu lietu sakārtošanā, iepazīties ar citu pašvaldību pieredzi nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jautājumos;
 - 3.2.9. līdzdarboties domes un sporta kompleksa budžeta plānošanā.
- 3.3. Savas kompetences ietvaros, sporta kompleksam ir pienākumi:
 - 3.3.1. pieņemt juridisko un privātpersonu iesniegumus un sūdzības par tās kompetencē esošajiem jautājumiem, noteikt apmeklētāju pieņemšanas laikus, pieņemt personas, veikt pārbaudes par saņemtajiem iesniegumiem, organizēt trūkumu novēršanu un atbilžu sniegšanu;
 - 3.3.2. apkopot un iesniegt sporta kompleksa budžeta pieprasījumu Finanšu un ekonomikas daļā, sastādot domes budžetu;
 - 3.3.3. gatavot lēmumu projektus domes komitejām un domes sēdēm par tās kompetencē esošiem jautājumiem, piedalīties šo jautājumu izskatīšanā;
 - 3.3.20. sadarbojoties ar valsts, pašvaldību institūcijām un visām domes struktūrvienībām, sniegt pieprasīto informāciju par tās kompetencē esošajiem jautājumiem.

4. Sporta kompleksa darba organizācija un struktūra

- 4.1. Sporta kompleksa darbu vada tās vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no tā domes izpilddirektors. Sporta kompleksa vadītājs ir tieši pakļauts domes izpilddirektoram.

4.2. Sporta kompleksa vadītājs ir atbildīgs par sporta kompleksa darbu. Sporta kompleksa vadītāja amata pienākumus nosaka šis nolikums un amata apraksts.

4.3. Sporta kompleksa vadītāja pienākumi:

4.3.1. plānot, organizēt, vadīt un atbildēt par sporta kompleksa darbu un noteikto uzdevumu izpildi;

4.3.2. nodrošināt kontroli par sporta kompleksa uzdevumu un domes priekšsēdētāja vai izpilddirektora rīkojumu izpildi.

4.4. Sporta kompleksa vadītājam ir tiesības:

4.4.1. pastāvīgi izlemt sporta kompleksa kompetencē esošos jautājumus;

4.4.2. dot darbiniekiem norādījumus sporta kompleksa uzdevumu izpildē;

4.4.3. iesniegt domes izpilddirektoram motivētus priekšlikumus par sporta kompleksa struktūru un personālu, tai skaitā, amatu aprakstiem, darba samaksu, karjeras virzību, apmācības iespējām, disciplināro atbildību, iecelšanu amatā, pārcelšanu citā amatā un atbrīvošanu no amata.

4.5. Sporta kompleksa darbinieki funkcionāli ir pakļauti domes izpilddirektoram, administratīvi un strukturāli pakļauti sporta kompleksa vadītājam.

4.6. Darba tiesiskās attiecības ar sporta kompleksa darbiniekiem nodibina un pārtrauc domes izpilddirektors. Darbinieku darba pienākumus, tiesības un atbildību nosaka amatu apraksti un darba līgumi. Amatu aprakstus darbiniekiem apstiprina domes izpilddirektors.

5. Sporta kompleksa finansēšana

5.1. Sporta kompleksa darbība tiek finansēta no novada pašvaldības budžeta.

6. Nobeiguma noteikumi

6.1. Nolikums stājas spēkā ar datumu, kad to apstiprinājusi Mālpils novada dome.

Domes priekšsēdētāja

S.Strausa