



MĀLPILS NOVADA DOME
MĀLPILS MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģistrācijas Nr. 4374902106
Nākotnes iela 5, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152
Tālrunis 29151675, e-pasts mmskola@malpils.lv

Apstiprināts ar
Mālpils novada domes
2020.gada 29.aprīļa sēdes lēmumu Nr.5/12

Mālpils Mūzikas un mākslas skolas
NOLIKUMS

Mālpilī, Mālpils novadā

2020.gada 29.aprīlī

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mālpils Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – Skola) ir Mālpils novada domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta *mākslas un mūzikas* profesionālās ievirzes izglītības iestāde mūzikas un mākslas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir valsts pastarpinātās pārvaldes iestāde.
4. Skolai ir sava simbolika, noteikta parauga veidlapa un apaļais zīmogs ar dibinātāja ģerboņa attēlu, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
5. Skolas juridiskā adrese un izglītības programmu īstenošanas vieta: Nākotnes iela 5, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirzieni un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķi:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi kultūrā, mākslā un mūzikā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes kultūras, mākslas un mūzikas izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.

8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša un kultūraudzinoša darbība.

9. Skolas uzdevumi ir:

- 9.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes mākslā un mūzikā;
- 9.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
- 9.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmu noteikto mērķu sasniegšanu;
- 9.4. sekmēt izglītojamo pozitīvu, sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, sabiedrību, apkārtni un Latvijas valsti;
- 9.5. racionāli un efektīvi izmantot skolas finanšu, materiālos un personāla resursus;
- 9.6. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
- 9.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītbai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas izglītības programmas. Skola īsteno sekojošas profesionālās ievirzes izglītības programmas 20V:

- | | | |
|-------|--------------------------|-----------------|
| 10.1. | Taustiņinstrumentu spēle | – 20V 212 01 1 |
| | Klavierspēle | |
| | Akordeona spēle | |
| 10.2. | Stīgu instrumentu spēle | – 20V 212 02 1 |
| | Vijoles spēle | |
| | Čella spēle | |
| | Ģitāras spēle | |
| 10.3. | Pūšaminstrumentu spēle | – 20V 212 03 1 |
| | Flautas spēle | |
| | Klarnetes spēle | |
| | Saksofona spēle | |
| 10.4. | Sitaminstrumentu spēle | – 20V 212 04 1 |
| 10.5. | Vizuāli plastiskā māksla | – 20V 211 00 1. |

11. Skola var īstenot arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Dibinātāju.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Skolas iekšējo kārtību reglamentējošie normatīvie akti.

13. Izglītības process Skolā ietver profesionālās ievirzes izglītības un interešu izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.

14. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no skolas notiek saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar Dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

15. Skolas struktūru un mācību materiālo bāzi izveido atbilstoši licencētajām profesionālās ievirzes izglītības programmām, to saturam un īstenošanas specifikai.

16. Minimālo izglītojamo skaitu profesionālās ievirzes izglītības programmu uzsākšanai nosaka atbilstoši normatīvajiem aktiem. Interesu izglītības un pieaugušo izglītības izglītojamo skaitu Skola saskaņo ar Dibinātāju.

17. Skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:

17.1. mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai – māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu;

17.2. mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:

17.2.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu;

17.2.2. vispārējo fizisko attīstību;

18. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.

19. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu un ārpusskolas pasākumos.

20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.

21. Skolā darbojas Pedagoģiskā padome, kas izskata, analizē, apspriež, izstrādā un ierosina priekšlikumus ar skolas mācību un audzināšanas darbu saistītajos jautājumos.

22. Pedagoģisko padomi vada skolas Direktors. Pedagoģiskās padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs. Tās sastāvu, darbību un kompetenci nosaka skolas direktora apstiprināts Pedagoģiskās padomes Reglaments.

23. Programmās noteikto izglītības kvalitātes prasību īstenošanas nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās, kas darbojas saskaņā ar skolas Direktora apstiprinātu Nolikumu un skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem. Metodisko komisiju darbu organizē un vada skolas direktora vietnieki mācību darbā.

24. Skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”- vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.

25. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību Ministru kabineta noteiktajā kārtībā).

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

26. Skolu vada vadītājs (turpmāk – Direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

27. Par Direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

28. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, kā arī Vispārējā datu aizsardzības regulā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

29. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju.

30. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē Darba līgums un Amata apraksts.

31. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē Darba līgums un Amata apraksts.

VI. Izglītojamo pienākumi un tiesības

32. Izglītojamo pienākumi, tiesības un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un skolas iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

33. Direktoram ir pienākums nodrošināt Skolas padomes izveidošanu un darbību.

34. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Direktoru, izdod padome.

35. Skolā var darboties izglītojamo pašpārvalde. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar Direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde. To ar Skolas vadības atbalstu izglītojamie veido pēc savas iniciatīvas.

36. Pedagoģiskā padome risina ar Skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada Direktors. Tās sastāvā ir visi Skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē. Padomes lēmumi stājas spēkā ar skolas Direktora rīkojumu.

37. Skolas padomei, pedagoģiskajai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

38. Skola, saskaņā ar Skolas nolikumu, izstrādā un Skolas pedagogiskā padome pieņem Skolas iekšējos normatīvos aktus.
39. Skolas iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus apstiprina skolas Direktors, bez saskaņošanas ar Dibinātāju, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

IX. Skolas darbības tiesiskuma nodrošināšana, izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

40. Skolas darbības tiesiskumu nodrošina skolas Direktors.
41. Skolas darbinieku faktisko rīcību privātpersonas apstrīd skolas Direktoram.
42. Skolas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt iesniedzot iesniegumu Mālpils novada domei – Nākotnes iela 1, Mālpils, Mālpils novads, LV-2152.

X. Skolas saimnieciskā darbība

43. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas Nolikumā noteikto.
44. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, Direktors, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XI. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

45. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti. Šie avoti ir:
- 45.1. Valsts budžeta līdzekļi;
 - 45.2. Pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 45.3. Vecāku līdzfinansējums;
 - 45.4. Papildu finanšu līdzekļi.
46. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
- 46.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 46.2. no citiem ieņēmumiem.
47. Skolas darbības nodrošināšanai nepieciešamo finanšu līdzekļu apmēru nosaka Mālpils novada dome ikgadējā budžetā.
48. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Dibinātāja attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 48.1. Skolas attīstībai;
 - 48.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 48.3. Skolas aprīkojuma iegādei;
 - 48.4. pedagogu materiālai stimulēšanai.
49. Papildu finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā, to saskaņojot ar Dibinātāju.
50. Skolas finanšu līdzekļu aprīte ir centralizēta. Skolas finanšu plānošanas procesu Direktors saskaņo ar Dibinātāju. Budžeta izpildes administrēšanu nodrošina Mālpils novada dome.

XII. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

51. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Kultūras ministriju, Izglītības un zinātnes ministriju un paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

52. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.

53. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Dibinātāja iniciatīvas, Direktora vai Skolas padomes priekšlikuma.

54. Grozījumus Nolikumā izstrādā Skola un apstiprina Dibinātājs.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

55. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Mālpils novada domes noteikto kārtību, Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.

56. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Kultūras kartē, Valsts izglītības informācijas sistēmā, atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.

57. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

58. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.

59. Skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

60. Skola sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:

60.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;

60.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

61. Skola, atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem, ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

IV. Noslēguma jautājumi

62. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Mālpils Mūzikas un mākslas skolas Nolikumu, kurš apstiprināts ar Mālpils novada domes 2018.gada 25.aprīļa sēdes lēmumu Nr.4/17.

Direktore

Māra Ārente